

Số: /KH-UBND

Hà Môn, ngày tháng 8 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch số 196/KH-UBND, ngày 01/8/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Đăk Hà về việc khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh năm 2021. Ủy ban nhân dân xã Hà Môn xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Nhằm đề ra các giải pháp để triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch khắc phục khuyết điểm, hạn chế trong công tác cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh năm 2021 của xã.

2. Việc triển khai các giải pháp khắc phục khuyết điểm phải được thực hiện thường xuyên, liên tục và có hiệu quả; đồng thời, có sự kiểm tra, giám sát thường xuyên việc thực hiện của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

#### **II. NỘI DUNG, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

**1. Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân về sự phục vụ hành chính (SIPAS)**

##### ***1.1. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã:***

- Tiếp tục thực hiện nghiêm việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) phục vụ cá nhân, tổ chức và sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh để tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ đảm bảo quy định; nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và sớm hạn, hạn chế thấp nhất việc giải quyết hồ sơ trễ hạn, quá hạn, trả hồ sơ không đúng quy định dẫn đến gây bức xúc cho tổ chức, công dân, làm phát sinh phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp thông qua kết quả thực hiện các dịch vụ hành chính công, góp phần nâng cao sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo có hiệu quả các nội dung tại chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân xã<sup>(1)</sup>.

---

<sup>1)</sup> Kế hoạch số 12/KH-UBND, ngày 21/02/2022 về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Hà Môn năm 2022; Kế hoạch số 04/KH-UBND, ngày 14/01/2022 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Hà Môn năm 2022; Kế hoạch số 26/KH-UBND, ngày 30/03/2022 về khắc phục những hạn chế, khuyết điểm và cải thiện Chỉ số cải cách hành chính sau kiểm tra, chấm điểm công tác cải cách hành chính năm 2021,...

**1.2. Công chức Văn phòng - Thống kê chủ trì, phối hợp với các cá nhân, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nội dung:**

- Tiếp tục theo dõi, tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung tại các Kế hoạch về cải cách hành chính năm 2022.

- Tham mưu triển khai thực hiện quyết liệt, có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình phục hồi và phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh Kon Tum để đảm bảo thực hiện đạt và vượt các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2022.

- Tiếp tục nghiên cứu các giải pháp để tham mưu chỉ đạo, triển khai thực hiện nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn xã. Đẩy mạnh việc thực hiện giải quyết các TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, quá trình giải quyết hồ sơ TTHC của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Hà Môn để kịp thời đôn đốc giải quyết; chỉ đạo chấn chỉnh việc giải quyết hồ sơ trễ hạn, quá hạn và không thực hiện việc lập phiếu xin lỗi theo quy định...

- Tiếp tục triển khai các giải pháp nhằm nâng cao tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến; nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên địa bàn xã.

- Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện tốt công tác sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của UBND xã theo đúng quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ, đột xuất công tác kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan xã nhằm nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

**1.3. Công chức Tài chính - Kế toán xã chủ trì, phối hợp với các cá nhân, đơn vị triển khai thực hiện nội dung:**

- Tham mưu triển khai thực hiện quyết liệt, có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp của Chương trình hành động triển khai thực hiện các Nghị quyết của Chính phủ, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Huyện ủy, Hội đồng nhân dân huyện, Đảng ủy xã, Hội đồng nhân dân xã về dự toán ngân sách nhà nước năm 2022.

- Tập trung tham mưu thực hiện nghiêm túc, quyết liệt các giải pháp đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ về nhiệm vụ giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và Dự toán ngân sách nhà nước năm 2022.

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc việc thực hiện giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công hàng năm của các chủ đầu tư, đơn vị, địa phương.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tham mưu công tác chỉ đạo đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ cho các đơn vị sự nghiệp công lập.

## 2. Chỉ số Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh PCI

- Tăng cường công tác tuyên truyền, nâng cao ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là người đứng đầu trong thực thi công vụ. Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc đối với người dân và doanh nghiệp. Tạo điều kiện để người dân, doanh nghiệp phản ánh tình trạng thiếu trách nhiệm, tiêu cực, nhũng nhiễu của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Không ngừng nâng cao về nhận thức, trách nhiệm và chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là cán bộ lãnh đạo trong vận dụng sáng tạo, linh hoạt các quy định, quy trình, thủ tục trong giải quyết công việc; chủ động đề xuất các cơ chế, chính sách và giải pháp tạo lập môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi trên địa bàn.

- Công khai công tác quy hoạch, kế hoạch, tài liệu pháp lý của xã; hoàn thiện danh mục, cơ sở dữ liệu về TTHC; thực hiện nghiêm quy định về công khai, cung cấp, đăng tải các thông tin.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao hiệu quả website của xã để cung cấp các thông tin về quy hoạch, pháp lý, thủ tục pháp lý, văn bản điều hành chỉ đạo của xã, các chính sách ưu đãi, hỗ trợ cho doanh nghiệp một cách nhanh chóng, đầy đủ.

- Đa dạng các hình thức cung cấp thông tin cần thiết cho doanh nghiệp nhằm tạo sự bình đẳng và nâng cao số lượng doanh nghiệp biết, tiếp cận các tài liệu thông tin phục vụ hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm, sự năng động sáng tạo và tiên phong của đội ngũ lãnh đạo và cán bộ, công chức trong việc hỗ trợ doanh nghiệp. Quán triệt tới cán bộ công chức quan điểm vận dụng sáng tạo các cơ chế, chính sách trong giải quyết công việc theo hướng tạo thuận lợi nhất cho doanh nghiệp.

- Tăng cường triển khai thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của tỉnh; đưa chủ trương, chính sách đến với doanh nghiệp.

- Áp dụng tối đa việc ứng dụng công nghệ thông tin để mở rộng các lĩnh vực dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp, cung cấp thông tin nhanh chóng và đầy đủ để doanh nghiệp lựa chọn dịch vụ, tìm kiếm đối tác kinh doanh; đẩy mạnh việc triển khai hiệu quả Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa (*nâng cao năng lực doanh nghiệp, quản trị doanh nghiệp, hỗ trợ đào tạo nghề cho người lao động...*) và các chính sách hỗ trợ doanh nghiệp bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh Covid-19; đẩy mạnh các hoạt động xúc tiến thương mại trên cơ sở nắm bắt nhu cầu thực tế của doanh nghiệp; tăng cường cung cấp thông tin liên quan các hiệp định thương mại tự do đến doanh nghiệp biết, nghiên cứu tham gia.

- Đẩy mạnh thực hiện cải cách TTHC, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC. Triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát TTHC; gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động cải cách hành chính; đổi mới và thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông, trong giải quyết TTHC. Đẩy mạnh tuyên truyền thực hiện việc giải quyết

TTHC trên môi trường điện tử, đảm bảo tính minh bạch, hạn chế các chi phí không chính thức và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC.

### **3. Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI)**

#### **3.1. Nội dung “Tham gia của người dân ở cấp cơ sở”:**

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về tham gia bầu cử đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp; bầu cử thôn trưởng; thực hiện Pháp lệnh dân chủ ở xã, phường, thị trấn; Luật Phòng chống tham nhũng; các hình thức giám sát cộng đồng của Ban thanh tra nhân dân, Ban giám sát đầu tư của cộng đồng; các quy định về sự đóng góp tự nguyện của người dân như: Quỹ đền ơn đáp nghĩa, vì người nghèo, chương trình xây dựng nông thôn mới... cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân.

#### **3.2. Nội dung “Công khai, minh bạch trong hoạch định chính sách”:**

- Công chức Văn hóa xã hội phụ trách lĩnh vực Thương binh – xã hội triển khai thực hiện đúng quy trình điều tra, rà soát, bình xét, công nhận đối tượng hộ nghèo, cận nghèo hàng năm, công khai danh sách hộ nghèo, cận nghèo tại Ủy ban nhân dân xã và nhà văn hóa thôn.

- Công chức Tài chính – Kế toán thường xuyên kiểm tra việc công khai, minh bạch về thu, chi, quyết toán ngân sách tại cơ quan, đơn vị theo quy định; thực hiện công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất chi tiết và khung giá đất hiện thời trên Trang thông tin điện tử của xã và tại trụ sở của Ủy ban nhân dân xã (và *kịp thời cập nhật khi có điều chỉnh*), công khai và thông báo cụ thể về mục đích sử dụng đất, mức giá đền bù khi thu hồi đất; xem xét xử lý hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm (*nếu có*).

#### **3.3. Nội dung “Trách nhiệm giải trình với người dân”:**

Triển khai thực hiện tốt công tác dân vận trong hệ thống chính quyền; nâng cao trách nhiệm giải trình với người dân trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; thực hiện tốt công tác tiếp công dân; tập trung giải quyết có hiệu quả những khiếu nại, tố cáo; kịp thời giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau mỗi kỳ họp Hội đồng nhân dân các cấp; tăng cường thông tin, tuyên truyền trong đội ngũ cán bộ, công chức, Nhân dân các văn bản về thực hiện dân chủ ở cơ sở; các nội dung, vấn đề mà người dân có quyền được biết, được bàn, được tham gia thực hiện hoặc kiểm tra, giám sát việc thực hiện...

#### **3.4. Nội dung “Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công”:**

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch phối hợp với công chức Tài chính - Kế toán thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định về phòng, chống tham nhũng để cán bộ, công chức, người lao động biết, thực hiện và để người dân giám sát.

- Công chức Văn phòng - Thống kê tăng cường công tác kiểm tra, tham mưu xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, thông tin phản ánh về tham nhũng (*nhất là các lĩnh vực về đất đai, giấy phép xây dựng, y tế, giáo dục...*); trong quá trình kiểm tra,

nếu phát hiện vi phạm có dấu hiệu tội phạm thì chuyển ngay hồ sơ vụ việc đến cơ quan điều tra có thẩm quyền để thụ lý, điều tra, xử lý theo đúng quy định của pháp luật. Công khai báo cáo hằng năm về phòng, chống tham nhũng theo quy định.

### **3.5. Nội dung “Thủ tục hành chính công”:**

Công chức Văn phòng - Thống kê phối hợp với các công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Tổ chức rà soát các quy định về TTHC để kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung đối với những thủ tục vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của Nhân dân. Cập nhật, niêm yết, công khai kịp thời, đầy đủ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã và trên Cổng thông tin điện tử của xã. Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý đúng quy định; nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn; không tự ý yêu cầu người dân, tổ chức, doanh nghiệp bổ sung thêm các thủ tục, giấy tờ không có trong quy định; hạn chế tối đa việc người dân, tổ chức phải đi lại nhiều lần; thực hiện nghiêm việc xin lỗi khi để xảy ra trễ hẹn; có giải pháp thúc đẩy việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử...

### **3.6. Nội dung “Cung ứng dịch vụ công”:**

- Công chức Văn hóa xã hội phụ trách lĩnh vực Thương binh – xã hội tổ chức rà soát, kiểm tra việc cấp thẻ bảo hiểm y tế cho hộ nghèo theo quy định; thông báo đến người dân thông qua họp thôn, các chi hội đoàn thể về chủ trương người nghèo được cấp thẻ bảo hiểm y tế; phối hợp với cơ quan bảo hiểm xã hội đẩy mạnh tuyên truyền để người dân được biết, thực hiện.

- Các Trường học triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học; tiếp tục kiểm tra chân chính tình trạng dạy thêm trái quy định...

### **3.7. Nội dung “Quản trị điện tử”:**

Công chức Văn hóa – Xã hội phụ trách lĩnh vực thông tin thực hiện công khai đầy đủ thông tin hướng dẫn, biểu mẫu các TTHC trên Trang thông tin điện tử của xã; tổ chức tuyên truyền, phổ biến để người dân, tổ chức biết, tăng số lượng người dân tiếp cận tin tức trong nước qua kết nối Internet tại nhà...

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Công chức Văn phòng – Thống kê chủ trì, phối hợp với các cá nhân, đơn vị theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công, Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính trên địa bàn. Đồng thời, phối hợp với các cá nhân, đơn vị liên quan tham mưu báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Ủy ban nhân dân huyện theo đúng thời gian quy định.

2. Các cá nhân, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung tại Kế hoạch này; báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn Phòng xã) trước ngày 03 tháng 11 năm 2022 để tổng hợp, báo cáo UBND huyện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các cá nhân, đơn vị kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng xã) để tổng hợp, xem xét, quyết định./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện (b/c);
- TT Đảng ủy (b/c);
- TT HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (đ/b);
- Công chức UBND xã (t/h);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thái Lâm**