

Số: /KH-UBND

Hà Môn, ngày tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Khắc phục các tồn tại, hạn chế và triển khai thực hiện các nhiệm vụ để nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) và Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) tỉnh Kon Tum năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 182/KH-UBND, ngày 04/7/2022 của UBND huyện Đăk Hà về việc khắc phục các tồn tại, hạn chế và triển khai thực hiện các nhiệm vụ để nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) và Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) tỉnh Kon Tum năm 2022.

UBND xã Hà Môn xây dựng Kế hoạch khắc phục các tồn tại, hạn chế và triển khai thực hiện các nhiệm vụ nâng cao Chỉ số PAPI, PAR INDEX tỉnh Kon Tum năm 2022 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính, góp phần nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với việc cung cấp dịch vụ công và sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

2. Việc triển khai thực hiện phải đảm bảo tính đồng bộ, chặt chẽ gắn với việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của tỉnh, huyện, xã năm 2022 và sự chỉ đạo của các cấp, các ngành.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP:

1. Cải thiện Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI):

1.1. Nội dung “tham gia của người dân ở cấp cơ sở”:

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về người dân tham gia bầu cử trưởng thôn; thực hiện pháp lệnh dân chủ ở xã, phường, thị trấn; Luật phòng, chống tham nhũng, các hình thức giám sát cộng đồng của Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư cộng đồng; các quy định về sự đóng góp tự nguyện của người dân đối với các vấn đề dân sinh ở nơi sinh sống; đưa khẩu hiệu “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng” đi vào thực tiễn.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát và kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bãi bỏ một số loại phí, lệ phí, quỹ và các quy định về huy động đóng góp của Nhân dân không phù hợp (nếu có).

- Tổ chức tuyên truyền thông qua nhiều hình thức phù hợp để Nhân dân hiểu về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm tham gia bầu cử thôn trưởng, tổ trưởng tổ dân phố cũng như thể lệ, phương thức bầu cử.

1.2. Nội dung “công khai minh bạch”:

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, cung cấp các thông tin về chính sách, pháp luật đến người dân tại cơ sở thông qua các hình thức như: niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, niêm yết tại Trụ sở UBND xã; đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã; tuyên truyền qua hệ thống loa truyền thanh, các nền tảng mạng xã hội (facebook, zalo); tờ gấp, tờ rơi; tuyên truyền miệng thông qua các cuộc họp thôn, sinh hoạt của các đoàn thể,...

- Kịp thời cập nhật, công khai đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã. Tiếp tục rà soát, thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Chỉ thị số 08/CT-UBND, ngày 04 tháng 10 năm 2019; nâng cao tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn; đồng thời phải có phiếu xin lỗi cá nhân, tổ chức đối với hồ sơ xử lý trễ hạn theo đúng quy định.

- Công chức Văn phòng – Thống kê phối hợp với Công chức Văn hóa – Xã hội kịp thời cập nhật, công khai đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Công chức Tài chính - Kế toán chủ trì, phối hợp với các công chức có liên quan thường xuyên kiểm tra, giám sát việc công khai thu, chi, quyết toán ngân sách cấp xã theo đúng quy định; đề xuất xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm (nếu có).

- Công chức Văn hóa – Xã hội phụ trách lĩnh vực Thương binh – Xã hội thực hiện đúng quy trình điều tra, rà soát, bình xét và công nhận đối tượng hộ nghèo hàng năm, đảm bảo lựa chọn đúng đối tượng thuộc diện hộ nghèo; thực hiện công khai, minh bạch danh sách hộ nghèo tại Trụ sở UBND xã và văn hóa thôn; xử lý nghiêm những trường hợp thực hiện không đúng quy định về chính sách hộ nghèo.

- Phối hợp với UBMTTQVN và các đoàn thể chính trị - xã hội xã thực hiện hiệu quả Quy chế tổ chức và hoạt động của thôn; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc huy động đóng góp của người dân để đầu tư xây dựng mới hoặc tu sửa các công trình công cộng, dân sinh; nâng cao vai trò của Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư cộng đồng giám sát việc xây mới, tu sửa công trình; công khai, minh bạch các khoản thu chi, nhất là các công trình có sự đóng góp của Nhân dân; công khai thông tin về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, giá đất ở nơi cư trú...

2. Về cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX):

2.1. Tiêu chí “Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính”:

- Tiếp tục tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời nhiệm vụ được UBND huyện giao tại Kế hoạch số 305/KH-UBND, ngày 23/12/2021 của UBND huyện, đảm

bảo tiến độ và chất lượng. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về cải cách hành chính đảm bảo chất lượng, đúng thời gian theo quy định; tích cực nghiên cứu, đề xuất những sáng kiến, cách làm hay trong cải cách hành chính.

- Công chức Văn phòng – Thống kê chủ trì, phối hợp với các công chức có liên quan tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính của năm 2023 vào tháng 12/2022; xây dựng các báo cáo định kỳ, đột xuất về cải cách hành chính, công tác đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ.

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch: tham mưu báo cáo theo dõi thi hành pháp luật; báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của các cấp, các ngành.

- Công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu báo cáo tình hình và kết quả kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ đảm bảo chất lượng và tiến độ thời gian theo yêu cầu của cấp trên.

- Công chức Văn hóa – Xã hội tham mưu báo cáo kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn xã đảm bảo nội dung, chất lượng và thời gian theo quy định.

- Công chức Tài chính - Kế toán tham mưu báo cáo công tác tài chính, ngân sách (báo cáo tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính; báo cáo lập dự toán NSNN; báo cáo quyết toán) theo đúng quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị; tập trung xử lý các tồn tại, hạn chế qua công tác kiểm tra.

2.2. Tiêu chí “Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật”:

Công chức Tư pháp – Hộ tịch chủ trì, tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật hàng năm đảm bảo đúng quy trình, theo danh mục đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Xử lý các vấn đề phát hiện qua theo dõi và kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật hàng năm.

2.3. Đối với tiêu chí “Cải cách thủ tục hành chính”:

- Công chức Văn phòng – Thống kê chủ trì, phối hợp với các cá nhân, đơn vị có liên quan tăng cường công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, trên cơ sở đó tham mưu UBND xã kiến nghị cấp có thẩm quyền đơn giản hóa thành phần hồ sơ, cắt giảm tối đa các thủ tục hành chính rườm rà, không cần thiết nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp.

- Cập nhật, niêm yết, công khai kịp thời, đầy đủ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên Trang thông tin điện tử của xã. Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý đúng quy định (*chú trọng những thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực cần thiết của đời sống người dân như: Chứng thực, cấp phép xây dựng, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất...*); nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn;

không tự ý yêu cầu người dân, tổ chức, doanh nghiệp bổ sung thêm các thủ tục, giấy tờ không có trong quy định; hạn chế tối đa việc người dân, tổ chức phải đi lại nhiều lần; thực hiện nghiêm việc xin lỗi khi để xảy ra trễ hẹn; có giải pháp thúc đẩy việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử...

- Công chức Văn hóa – Xã hội kịp thời cập nhật, đăng tải đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của người dân và doanh nghiệp trong việc tiếp cận các dịch vụ công (*y tế công lập, giáo dục tiểu học, cơ sở hạ tầng căn bản, an ninh trật tự tại địa bàn khu dân cư...*); về tiện ích của dịch vụ bưu chính và dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4...

- Công chức Văn phòng – Thống kê chủ trì tham mưu triển khai thực hiện Đề án thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế Một cửa điện tử, tiến tới xây dựng chính quyền điện tử trên địa bàn xã Đăk Hring giai đoạn 2021 - 2025 đạt hiệu quả.

2.4. Đối với tiêu chí “Cải cách tổ chức bộ máy hành chính”:

Thường xuyên rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của cơ quan hành chính, các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã để tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền kiện toàn lại tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị theo quy định, phù hợp với tình hình nhằm khắc phục sự chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

2.5. Tiêu chí “Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức”:

- Quán triệt đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm Kết luận số 1663-KL/TU, ngày 24/4/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy tại Công văn số 159-CV/TU, ngày 13/4/2021; chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 1256/UBND-KTTH, ngày 19/4/2021, về tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh và Đề án Văn hóa công vụ, Quy chế văn hóa công sở; xử lý nghiêm các hành vi sách nhiễu, gây khó khăn, lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân (*nếu có*).

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị; thực hiện tốt công tác kiểm tra, chủ động ngăn ngừa các hành vi tiêu cực của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; tiếp tục đẩy mạnh công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong cơ quan, đơn vị, địa phương; thực hiện tốt việc giải quyết khiếu nại, tố cáo...

- Thực hiện đúng các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức theo thẩm quyền. Kiên quyết xử lý nghiêm (*hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét*) đối với những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi sách nhiễu, gây khó khăn, lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân (*nếu có*).

2.6. Tiêu chí “Cải cách tài chính công”: Triển khai thực hiện đúng quy định của Nhà nước về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

2.7. Tiêu chí “Hiện đại hóa hành chính”:

- Công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu UBND xã đơn đốc, hướng dẫn cán bộ, công chức, các đơn vị thực hiện gửi, nhận văn bản dưới dạng điện tử đạt 100%.

- Duy trì việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của cấp xã.

- UBND xã chủ trì, phối hợp với Bưu điện huyện tăng cường thông tin, tuyên truyền về lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, gửi hồ sơ, nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích để các cá nhân, tổ chức biết, thay đổi thói quen giao dịch với cơ quan nhà nước từ trực tiếp sang gián tiếp.

III. KINH PHÍ:

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này cân đối trong các nguồn kinh phí được cấp có thẩm quyền giao và các nguồn tài trợ hợp pháp khác (*nếu có*). Trường hợp vượt quá khả năng, UBND xã xây dựng dự toán báo cáo UBND huyện để xem xét.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công chức Văn phòng – Thống kê:

- Tham mưu UBND xã đơn đốc, theo dõi, đánh giá việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ của cán bộ, công chức, các cơ quan, đơn vị có liên quan và định kỳ tổng hợp tình hình triển khai thực hiện, báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo.

- Định kỳ báo kết quả thực hiện (*lồng ghép trong báo cáo kết quả cải cách hành chính*) về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp.

2. Công chức Tài chính - Kế toán: Lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này. Cân đối, đảm bảo nguồn kinh phí để thực hiện Kế hoạch.

3. Công chức Văn hóa – Xã hội: Chủ trì, phối hợp đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền phổ biến Kế hoạch này để Nhân dân biết, giám sát việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị.

4. Đề nghị UBMTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội xã:

- Phối hợp, đẩy mạnh tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Nâng cao hiệu quả công tác giám sát, phản biện xã hội, góp ý xây dựng đảng, xây dựng chính quyền.

- Phát huy vai trò của già làng, người có uy tín trong hòa giải, tập hợp, đoàn kết đồng bào các dân tộc, đồng bào có đạo, góp phần ổn định tình hình an ninh trật tự ở cơ sở.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục các tồn tại, hạn chế và triển khai thực hiện các nhiệm vụ nâng cao Chỉ số PAPI, PAR INDEX tỉnh Kon Tum năm 2022 của UBND xã Hà Môn./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- TT Đảng ủy (b/c);
- TT HĐND xã (b/c);
- BTT UBMTTQVN (p/h);
- Các tổ chức chính trị - xã hội xã (p/h);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (đ/b);
- Công chức UBND xã (t/h);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thái Lâm