

Số: /KH-UBND

Đăk Hà, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Khắc phục các tồn tại, hạn chế và triển khai thực hiện các nhiệm vụ để nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) và Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) tỉnh Kon Tum năm 2022

Thực hiện Công văn số 1923/UBND-NC, ngày 21/6/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum, về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ nâng cao Chỉ số PAPI, Chỉ số PAR INDEX trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

Ủy ban nhân dân huyện Đăk Hà xây dựng Kế hoạch khắc phục các tồn tại, hạn chế và triển khai thực hiện các nhiệm vụ nâng cao Chỉ số PAPI, PAR INDEX tỉnh Kon Tum năm 2022 trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính, góp phần nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với việc cung cấp dịch vụ công và sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

2. Việc triển khai thực hiện phải đảm bảo tính đồng bộ, chặt chẽ gắn với việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của tỉnh, huyện năm 2021 và sự chỉ đạo của các cấp, các ngành.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Cải thiện Chỉ số PAPI:

1.1. Nội dung “tham gia của người dân ở cấp cơ sở”

- Các cơ quan, đơn vị liên quan, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về người dân tham gia bầu cử trưởng thôn, tổ trưởng tổ dân phố; thực hiện pháp lệnh dân chủ ở xã, phường, thị trấn; Luật phòng, chống tham nhũng, các hình thức giám sát cộng đồng của Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư cộng đồng; các quy định về sự đóng góp tự nguyện của người dân đối với các vấn đề dân sinh ở nơi sinh sống; đưa khẩu hiệu “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra” đi vào thực tiễn.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát và kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bãi bỏ một số loại phí, lệ phí, quỹ và các quy định về huy động đóng góp của Nhân dân không phù hợp (nếu có).

- Tổ chức tuyên truyền thông qua nhiều hình thức phù hợp để Nhân dân hiểu về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm tham gia bầu cử thôn trưởng, tổ trưởng tổ dân phố cũng như thể lệ, phương thức bầu cử.

1.2. Nội dung “công khai minh bạch”

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, cung cấp các thông tin về chính sách, pháp luật đến người dân tại cơ sở thông qua các hình thức như: niêm yết tại Bộ phận Một cửa của huyện và xã, thị trấn, niêm yết tại Trụ sở Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của huyện; tuyên truyền qua sóng truyền thanh - truyền hình địa phương và hệ thống loa truyền thanh; tuyên truyền qua các trang mạng xã hội (*facebook, zalo*); xe loa cổ động; tờ gấp, tờ rơi; tuyên truyền miệng thông qua các cuộc họp thôn, sinh hoạt của các đoàn thể...

- Các cơ quan chuyên môn, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn kịp thời cập nhật, công khai đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện, xã, thị trấn. Tiếp tục rà soát, thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Chỉ thị số 08/CT-UBND, ngày 04 tháng 10 năm 2019; nâng cao tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn; đồng thời phải có phiếu xin lỗi cá nhân, tổ chức đối với hồ sơ xử lý trễ hạn theo đúng quy định.

- Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện phối hợp với Phòng Văn hóa - Thông tin kịp thời cập nhật, công khai đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thường xuyên kiểm tra việc công khai thu, chi, quyết toán ngân sách cấp xã theo đúng quy định; đề xuất Ủy ban nhân dân huyện xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm (*nếu có*).

- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện đúng quy trình điều tra, rà soát, bình xét và công nhận đối tượng hộ nghèo hàng năm, đảm bảo lựa chọn đúng đối tượng thuộc diện hộ nghèo; thực hiện công khai, minh bạch danh sách hộ nghèo tại Trụ sở UBND cấp xã và nhà văn hóa thôn, tổ dân phố; xử lý nghiêm những trường hợp thực hiện không đúng quy định về chính sách hộ nghèo.

- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tiếp tục phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị cùng cấp thực hiện hiệu quả Quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc huy động đóng góp của người dân để đầu tư xây dựng mới hoặc tu sửa các công trình công cộng, dân sinh; nâng cao vai trò của Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư cộng đồng giám sát việc xây mới, tu sửa công trình; công khai, minh bạch các khoản thu chi, nhất là các công trình có sự đóng góp của Nhân dân; công khai thông tin về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, giá đất ở nơi cư trú...

2. Về cải thiện Chỉ số PAR INDEX

2.1. Tiêu chí “Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính”

- Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tiếp tục tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân huyện giao tại Kế hoạch số 305/KH-UBND, ngày 23 tháng 12 năm 2021, về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Đăk Hà năm 2022, đảm bảo tiến độ và chất lượng. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về cải cách hành chính đảm bảo chất lượng, đúng thời gian theo quy định; tích cực nghiên cứu, đề xuất những sáng kiến, cách làm hay trong cải cách hành chính.

- Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính của năm 2023 vào tháng 12/2022; xây dựng các báo cáo định kỳ, đột xuất về cải cách hành chính, công tác đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ.

- Phòng Tư pháp tham mưu báo cáo theo dõi thi hành pháp luật; báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của các cấp, các ngành.

- Văn phòng HĐND và UBND tham mưu báo cáo tình hình và kết quả kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ đảm bảo chất lượng và tiến độ thời gian theo yêu cầu của cấp trên.

- Phòng Văn hóa và Thông tin tham mưu báo cáo kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn huyện đảm bảo nội dung, chất lượng và thời gian theo quy định.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu báo cáo công tác tài chính, ngân sách (*báo cáo tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính; báo cáo lập dự toán NSNN; báo cáo quyết toán*) theo đúng quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị; tập trung xử lý các tồn tại, hạn chế qua công tác kiểm tra.

2.2. Tiêu chí “Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật”

- Phòng Tư pháp chủ trì, hướng dẫn các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật hàng năm đảm bảo đúng quy trình, theo danh mục đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Xử lý các vấn đề phát hiện qua theo dõi và kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật hàng năm.

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện có hiệu quả nội dung này.

2.3. Đối với tiêu chí “Cải cách thủ tục hành chính”

- Văn phòng HĐND và UBND chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tăng cường công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, trên cơ sở đó tham mưu UBND huyện kiến nghị cấp có thẩm quyền đơn giản hóa thành phần hồ sơ, cắt giảm tối đa các thủ tục hành chính rườm rà, không cần thiết nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp; trong

đó, chú trọng các thủ tục hành chính liên quan đến đầu tư, đất đai, xây dựng, sở hữu nhà ở, đăng ký kinh doanh, thuế...

- Cập nhật, niêm yết, công khai kịp thời, đầy đủ thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa của huyện và các xã, thị trấn và trên Cổng thông tin điện tử của huyện. Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý đúng quy định (*chú trọng những thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực cần thiết của đời sống người dân như: Chứng thực, cấp phép xây dựng, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất...*); nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn; không tự ý yêu cầu người dân, tổ chức, doanh nghiệp bổ sung thêm các thủ tục, giấy tờ không có trong quy định; hạn chế tối đa việc người dân, tổ chức phải đi lại nhiều lần; thực hiện nghiêm việc xin lỗi khi để xảy ra trễ hẹn; có giải pháp thúc đẩy việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử...

- Văn phòng HĐND và UBND kịp thời cập nhật, đăng tải đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện và cấp xã trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của người dân và doanh nghiệp trong việc tiếp cận các dịch vụ công (*y tế công lập, giáo dục tiểu học, cơ sở hạ tầng căn bản, an ninh trật tự tại địa bàn khu dân cư...*); về tiện ích của dịch vụ bưu chính và dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4...

- Văn phòng HĐND và UBND chủ trì tham mưu triển khai thực hiện Đề án thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế Một cửa điện tử, tiến tới xây dựng chính quyền điện tử trên địa bàn huyện Đắk Hà giai đoạn 2021 - 2025 đạt hiệu quả.

2.4. Đối với tiêu chí “Cải cách tổ chức bộ máy hành chính”

Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thường xuyên rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện để tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền kiện toàn lại tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị theo quy định, phù hợp với tình hình của huyện nhằm khắc phục sự chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

2.5. Tiêu chí “Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức”

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương quán triệt đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm Kết luận số 1663-KL/TU, ngày 24 tháng 4 năm 2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy tại Công văn số 159-CV/TU, ngày 13 tháng 4 năm 2021; chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 1256/UBND-KTTH, ngày 19 tháng 4 năm 2021, về tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh và Đề án Văn

hóa công vụ, Quy chế văn hóa công sở⁽¹⁾; xử lý nghiêm các hành vi sách nhiễu, gây khó khăn, lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân...

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương; thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra, chủ động ngăn ngừa các hành vi tiêu cực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; tiếp tục đẩy mạnh công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong cơ quan, đơn vị, địa phương; thực hiện tốt việc giải quyết khiếu nại, tố cáo...

- Thực hiện đúng các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức theo thẩm quyền. Kiên quyết xử lý nghiêm (*hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét*) đối với những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi sách nhiễu, gây khó khăn, lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân... theo đúng chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 1256/UBND-KTTH, ngày 19 tháng 4 năm 2021, về việc tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh.

2.6. Tiêu chí “Cải cách tài chính công”

- Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện đúng quy định của Nhà nước về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính; đẩy mạnh việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

- Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai thực hiện đúng theo quy định của Nhà nước về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

2.7. Tiêu chí “Hiện đại hóa hành chính”

- Văn phòng HĐND và UBND tham mưu Ủy ban nhân dân huyện đơn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn thực hiện gửi, nhận văn bản dưới dạng điện tử đạt 100%.

- Phòng Kinh tế và Hạ tầng tham mưu Ủy ban nhân dân huyện duy trì việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của cấp huyện và 11/11 xã, thị trấn.

- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chủ trì, phối hợp với Bưu điện huyện tăng cường thông tin, tuyên truyền về lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, gửi hồ sơ, nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích để các cá nhân, tổ chức biết, thay đổi thói quen giao dịch với cơ quan nhà nước từ trực tiếp sang gián tiếp.

¹⁾ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính sự nghiệp các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 26/02/2018 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND ngày 20/7/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị...; Quyết định số 15/2019/QĐ-UBND ngày 17/10/2019 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này do các cơ quan, đơn vị cân đối trong các nguồn kinh phí được cấp có thẩm quyền giao và các nguồn tài trợ hợp pháp khác (nếu có). Trường hợp vượt quá khả năng, các cơ quan, đơn vị xây dựng dự toán báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Tài chính - Kế hoạch) để xem xét.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và trên cơ sở nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch này, xây dựng Kế hoạch cụ thể và triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện nếu không hoàn thành nhiệm vụ. Định kỳ báo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo kết quả cải cách hành chính) về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp.

2. Phòng Nội vụ chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện đôn đốc, theo dõi, đánh giá việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị và định kỳ tổng hợp tình hình triển khai thực hiện của các cơ quan, đơn vị, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, chỉ đạo.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn các cơ quan, đơn vị lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này. Cân đối, đảm bảo nguồn kinh phí để thực hiện Kế hoạch; thẩm định nguồn kinh phí hàng năm trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt.

4. Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền phổ biến Kế hoạch này để Nhân dân biết, giám sát việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị.

5. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn: Ngoài việc tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ nêu trên, tập trung mọi nguồn lực để lãnh đạo, phối hợp tổ chức thực hiện thành công các mục tiêu về phát triển về kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh trật tự; nâng cao chất lượng đời sống vật chất và tinh thần cho người dân trên địa bàn; thực hiện thực chất, có hiệu quả Quy chế dân chủ ở cơ sở; kịp thời công khai những thông tin liên quan theo quy định để người dân biết, tham gia góp ý và giám sát.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội huyện:

- Phối hợp, đẩy mạnh tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Nâng cao hiệu quả công tác giám sát, phản biện xã hội, góp ý xây dựng đảng, xây dựng chính quyền.

- Phát huy vai trò của già làng, người có uy tín trong hòa giải, tập hợp, đoàn kết đồng bào các dân tộc, đồng bào có đạo, góp phần ổn định tình hình an ninh trật tự ở cơ sở.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục các tồn tại, hạn chế và triển khai thực hiện các nhiệm vụ nâng cao Chỉ số PAPI, PAR INDEX tỉnh Kon Tum năm 2022 trên địa bàn huyện của Ủy ban nhân dân huyện Đăk Hà./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Kon Tum (b/c);
- TT Huyện uỷ (b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- UBMTTQVN huyện (p/h);
- Các tổ chức chính trị - xã hội huyện (p/h);
- Các cơ quan, đơn vị (t/h);
- UBND các xã, thị trấn (t/h);
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Tiến